



52. ÖSTERREICHISCHER CHIRURGENKONGRESS

23. - 25. Juni 2011
Messe Wien, Congress Center



Kongresspräsident: Univ.-Prof. Dr. Rudolf Roka

Wien, am 1. Juli 2010

Sehr geehrte Damen und Herren!

Der 52. Chirurgenkongress wird vom 23. bis 25. Juni 2011 in der Bundeshauptstadt Wien in unserem Kongresszentrum „Messe Wien“ stattfinden. Wir freuen uns, zahlreiche Experten aus vielen Einzelbereichen der Chirurgie sowie Vertreter aus assoziierten Fachgebieten bei uns begrüßen zu dürfen. Unsere „Messe Wien“ mitten im Herzen des Praters wird dafür ausreichend Platz und ein ansprechendes und funktionelles Ambiente bieten.

Wie Sie der Liste der Themen entnehmen können; werden zahlreiche Teilgebiete der Chirurgie mit ihren aktuellen Aspekten behandelt. Wir erwarten Gäste aus allen Bereichen des Gesundheitssystems; nicht nur Ärztinnen und Ärzte sondern auch Vertreter des Pflegepersonals und für standespolitische Diskussionen auch Mitarbeiter des Spitalsmanagements.

Neben unserem persönlichen Einsatz benötigen wir für die Durchführung Ihre Unterstützung. Sie kann in Form von Industrieausstellungen, einem direkten Sponsoring oder mit Sponsorpaketen, Inseraten und möglichen Satellitensymposien Ausdruck finden. Seit der Anfangszeit chirurgischer Kongresse hat sich diese enge Zusammenarbeit bewährt und viele Fortschritte in der Chirurgie hervorgerufen.

Über eine Kontaktaufnahme würde ich mich sehr freuen und noch mehr, Sie auf unserem Kongress begrüßen zu dürfen

I h r

Univ. Prof. Dr. R. Roka



52. ÖSTERREICHISCHER CHIRURGENKONGRESS

23. - 25. Juni 2011
Messe Wien, Congress Center



Kongresspräsident: Univ.-Prof. Dr. Rudolf Roka

Bitte stellen Sie aus den unten angeführten Sponsormöglichkeiten Ihr gewünschtes Sponsorpaket zusammen.

Folgenden Sponsorstatus können Sie mit einem Sponsorpaket erreichen:

Platin Sponsor	ab Euro 50.000
Gold Sponsor	ab Euro 25.000
Silber Sponsor	ab Euro 10.000

SPONSORMÖGLICHKEITEN

Druckkostenübernahme für das Hauptprogramm

Ihr Firmenlogo wird in der Fußzeile auf mehreren Seiten der Programmhefte abgedruckt.

Sponsorbeitrag: Euro 5.000

1 Seite Firmen- oder Produktinformation

Vorprogramm oder Hauptprogramm

pro Innenseite Euro 1.700

pro Umschlagseite innen (U2, U3) Euro 2.200

pro Umschlagseite außen (U4) Euro 3.000

Kongresstaschen

Auf den Kongresstaschen wird Ihr Firmenlogo sichtbar platziert. Sofern sich mehrere Firmen dafür entscheiden, wird der Betrag geteilt.

Sponsorbeitrag: Euro 12.000

Kugelschreiber und Blöcke

Die von Ihnen zur Verfügung gestellten Kugelschreiber und Blöcke werden in die Kongresstaschen eingelegt.

Sponsorbeitrag: Euro 2.000

Taschenbeilage

Firmen Broschüre bzw. Werbematerial werden in die Kongresstaschen eingelegt.

Pro Beilage, max. Größe: A4, 4 Seiten

Sponsorbeitrag: Euro 2.000

USB Kongressbegleiter

Ein von Ihnen zur Verfügung gestellter USB Stick mit ihrem Firmenlogo und dem gespeicherten Kongressprogramm

Sponsorbeitrag: Euro 2.000

Organisation und Information

Wiener Medizinische Akademie, Bianca Theuer, bt@medacad.org
1090 Wien, Alser Straße 4, T +43 1 4051383-12, F +43 1 4078274



52. ÖSTERREICHISCHER CHIRURGENKONGRESS

23. - 25. Juni 2011
Messe Wien, Congress Center



Kongresspräsident: Univ.-Prof. Dr. Rudolf Roka

Satellitensymposium	Vortragssaal: 200 Sitzplätze Sponsorbeitrag: Euro 8.000 Standardtechnik sowie Beamer sind inkludiert. Sponsoren Erwähnung: Ihr Logo auf der Kongresshomepage wird mit Ihrer Firmenhomepage verlinkt. Ihr Symposium Programm mit allen Themen und Sprechern wird in allen Druckwerken sowie auf der Kongresshomepage veröffentlicht. Logoplatzierung im Saal während Ihres Symposiums. Ankündigung Ihres Symposiums im Vorprogramm und Hauptprogramm (Stand bei Drucklegung).
<hr/>	
Übernahme eines Gastvortragenden	Ihre Firma wird im Hauptprogramm genannt. Sponsorbeitrag innerhalb von Europa Euro 2.000 Sponsorbeitrag außerhalb von Europa Euro 4.000
<hr/>	
Beschilderung	Auf allen Beschilderungen wird das Firmenlogo gedruckt Euro 4.000 Auf dem Banner vor dem Congress Center wird das Firmenlogo gedruckt. Bei mehreren Firmen wird der Betrag geteilt. Euro 4.000
<hr/>	
Badges	Auf den Badges wird das Firmenlogo gedruckt. Es können maximal 2 Firmenlogos angenommen werden. Bei Beteiligung von 2 Firmen wird der Betrag geteilt. Euro 5.000
<hr/>	
Pausenfilme	Während der Pausen werden in den Vortragssälen von Ihnen bereitgestellte Filme Ihrer Firma gezeigt. Sponsorbeitrag: Euro 2.000
<hr/>	
Internet Corner	Miete und Installation der Internetstationen (PC oder Laptops mit Drucker) sowie die professionelle Hilfe eines Technikers. Ihr Firmenlogo wird als Bildschirmschoner beziehungsweise Desktophintergrund auf den Bildschirmen werbewirksam angebracht. Sponsorbeitrag: Euro 6.000
<hr/>	
Auflage von Informationsmaterial	Firmen und Produktinformationen werden an zentraler Stelle aufgelegt. Sponsorbeitrag: Euro 750



52. ÖSTERREICHISCHER CHIRURGENKONGRESS

23. - 25. Juni 2011
Messe Wien, Congress Center



Kongresspräsident: Univ.-Prof. Dr. Rudolf Roka

Ausstellungsfläche (Details siehe Beilage)

Pauschalbetrag, Minimum für 6m ² Bodenfläche	Euro 2.600
jeder weitere m ² Bodenfläche	Euro 400

Je nach Größe der Ausstellungsfläche erhalten sie Registrierungen (ohne DFP Punkte), für Ausstellungsbetreuer Ihrer Firma, für den gesamten Kongress gratis:

1 Registrierung bei 6m ²	2 Registrierungen bis 12m ²
3 Registrierungen bis 24m ²	4 Registrierungen bis 36m ²
5 Registrierungen bis 50m ²	

RAHMENPROGRAMM

22. Juni 2011 Expertenmeeting

Logo auf den Drucksorten Sponsorbeitrag:	Euro 2.000
---	------------

24. Juni 2011 Kongressabend

Logo auf den Drucksorten Sponsorbeitrag: Übernahme Sponsoring für den Kongressabend nach Vereinbarung	Euro 2.000
---	------------

Kongressabend

Unkostenbeitrag pro Karte	Euro 35
---------------------------	---------

MwSt

Alle Preise sind Nettopreise, exkl. MwSt. Derzeitige MwSt. in Österreich: 20%.

Alle Sponsoren werden im Hauptprogramm sowie auf der Homepage namentlich genannt.

Wir bitten Sie auf den folgenden Seiten Ihre Bestellung auszufüllen und an die angegeben Faxnummer +43 1 407 82 74 zurückzusenden.

Bitte beachten Sie, dass die Vergabe der Sponsormöglichkeiten nach Einlagen der Anmeldung erfolgt.

Wünsche bezüglich Standplatzes werden nach Einlangen des rechtskräftig unterzeichneten Anmeldeformulars und der erfolgten Anzahlung von 50% der Ausstellungskosten berücksichtigt.



52. ÖSTERREICHISCHER CHIRURGENKONGRESS

23. - 25. Juni 2011
Messe Wien, Congress Center



Kongresspräsident: Univ.-Prof. Dr. Rudolf Roka

ANTWORTFAX S.1/2 **+43 1 407 82 74** **zH: Bianca Theuer**

Druckkostenübernahme für das Hauptprogramm		Euro 5.000	<input type="checkbox"/>
1 Seite Firmen- oder Produktinformation			
	Vorprogramm oder Hauptprogramm pro Innenseite	Euro 1.700	<input type="checkbox"/>
	pro Umschlagseite innen (U2, U3)	Euro 2.200	<input type="checkbox"/>
	pro Umschlagseite (U4)	Euro 3.000	<input type="checkbox"/>
Kongresstaschen		Euro 12.000	<input type="checkbox"/>
Kugelschreiber und Blöcke		Euro 2.000	<input type="checkbox"/>
Taschenbeilage		Euro 2.000	<input type="checkbox"/>
USB Kongressbegleiter mit Kongressprogramm		Euro 2.000	<input type="checkbox"/>
Satellitensymposium		Euro 8.000	<input type="checkbox"/>
Übernahme eines Gastvortragenden			
	innerhalb Europa	Euro 2.000	<input type="checkbox"/>
	außerhalb Europa	Euro 4.000	<input type="checkbox"/>
Beschilderung (Logo auf der Beschilderung im Congress Center)		Euro 4.000	<input type="checkbox"/>
Banner		Euro 4.000	<input type="checkbox"/>
Badge		Euro 5.000	<input type="checkbox"/>
Pausenfilme		Euro 2.000	<input type="checkbox"/>
Internet Corner		Euro 6.000	<input type="checkbox"/>
Auflage von Informationsmaterial		Euro 750	<input type="checkbox"/>
Expertenmeeting	Logo auf den Drucksorten	Euro 2.000	<input type="checkbox"/>
Kongressabend	Logo auf den Drucksorten	Euro 2.000	<input type="checkbox"/>
Kongressabend	Unkostenbeitrag pro Karte, Anzahl:___	Euro 35	<input type="checkbox"/>

Alle Preise sind Nettopreise, exkl. MwSt. Derzeitige MwSt. in Österreich: 20%.

Firmenname: _____

Kontaktperson: _____ Telefon: _____ E-Mail: _____

Rechnungsadresse: _____

Bestellnummer: _____ UID Nummer: _____

Datum: _____ rechtskräftige Unterschrift, Firmenstempel: _____



52. ÖSTERREICHISCHER CHIRURGENKONGRESS

23. - 25. Juni 2011
Messe Wien, Congress Center



Kongresspräsident: Univ.-Prof. Dr. Rudolf Roka

ANTWORTFAX s.2/2 **+43 1 407 82 74** zH: Bianca Theuer

Anmeldung zur Industrieausstellung

Wir melden uns hiermit verbindlich zur Industrieausstellung im Rahmen des 52. Chirurgenkongresses an und sind mit den Teilnahmebedingungen einverstanden.

Tagungsort: Messe Wien, Congress Center, Messeplatz 1, 1020 Wien

Pauschalbetrag, Minimum für 6m ² Bodenfläche	Euro	2.600
jeder weitere m ² Bodenfläche	Euro	400

Wir bestellen folgende Standfläche:

Bodenfläche: ____m² Breite: ____m Tiefe: ____m

- Wir werden einen faltständer mitbringen.
- Wir werden einen eigenstand bauen.
- Wir benötigen hilfe bei der organisation eines mietstandsystems.

Die 50%ige Anzahlungsrechnung des Mietpreises der Bodenfläche, sowie weitere Informationen (Bestellformular für Zusatzausstattung, Auf- und Abbauzeiten), werden Ihnen nach Anmeldungseingang zugesandt. Die Restzahlung der Miete ist nach Erhalt der Endfaktura, spätestens aber drei Monate (22. März 2011) fällig. Die Anmeldung ist erst nach Zahlungseingang verbindlich!

Die Kosten für Elektroinstallationen, Wasser, Reinigung und eventuell angemietetes Mobiliar werden nach effektiver Inanspruchnahme in Rechnung gestellt.

Stornobedingungen: 50% des gesamten Mietentgelts der Bodenfläche bei Storno bis drei Monate vor Kongressbeginn (22. März 2011), 100% bei Stornierung danach.

Alle Preise sind Nettopreise, exkl. MwSt. Derzeitige MwSt. in Österreich: 20%.

Firmenname: _____

Firmenanschrift: _____

Kontaktperson: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

Rechnungsadresse: _____

Bestellnummer: _____ UID Nummer: _____

Datum: _____ rechtskräftige Unterschrift, Firmenstempel: _____

Teilnahmebedingungen



52. ÖSTERREICHISCHER CHIRURGENKONGRESS

23. - 25. Juni 2011
Messe Wien, Congress Center



Kongresspräsident: Univ.-Prof. Dr. Rudolf Roka

1. Anmeldung

Die Anmeldung muss ordnungsgemäß ausgefüllt, rechtsgültig unterschrieben und zeitgerecht an die Ausstellungsleitung zurückgefaxt werden. Erst dann ist eine Zulassung zur Ausstellung rechtskräftig. Platzwünsche werden nach Möglichkeit berücksichtigt, werden aber nicht als Teilnahmevoraussetzung angesehen. Zu Änderungen der Dauer oder des Termins der Ausstellung, sowie zu einer Absage, ist die Ausstellungsleitung berechtigt. Solche Änderungen, berechtigen den Aussteller nicht zu einem Teilnehmerücktritt, einer Schadenersatzforderung oder einer Minderung des Entgeltes. Bei Ausstellungsabsage, werden dem Aussteller, die erhaltene Anzahlung abzüglich des Betrages, der, der Ausstellungsleitung entstandenen Kosten entspricht, refundiert.

2. Verwendung des Ausstellungsortes

Die Ausstellungsräume dürfen nur während der Öffnungszeiten der Ausstellung benützt werden.

Werbung außerhalb der Standfläche bedarf einer zusätzlichen Genehmigung. Nicht ausstellenden Firmen, ist jede Werbung am und um den Ausstellungsort untersagt.

3. Auf- und Abbau der Stände – Instandhaltung des Ausstellungsortes

Vor der Errichtung eines Standes, verpflichtet sich der Aussteller sich über den genauen Standort sowie besondere Einrichtungsanordnungen bei der Ausstellungsleitung zu informieren. Falls erforderlich, ist die Ausstellungsleitung berechtigt, trotz erfolgter Bestätigung des Standplatzes, dem Aussteller einen anderen Platz in einer anderen Lage zuzuweisen und Ein- und Ausgänge zu verändern.

Die Aufbauhöhe beträgt 2,5 Meter Abhänger über dem eigenen Stand sind möglich, aber genehmigungs- und gebührenpflichtig. Die zugewiesene Standfläche, darf in keiner Weise verändert werden. Der Standbau muss den österreichischen Normen und den Vorschriften des Congress Centers, Messe Wien entsprechen. Sollten diese nicht bekannt sein, ist eine Rücksprache mit der Ausstellungsleitung unbedingt erforderlich. Die Ausstellungsleitung stellt dem Aussteller die beantragte und bezahlte Ausstellungsfläche zur Verfügung. Eventuelle nachträgliche Veränderungen in der Standgröße werden unverzüglich in Rechnung gestellt.

Der Auf- und Abbau muss in der, von der Ausstellungsleitung vorgegebenen Zeit erfolgen. Während des Auf- und Abbaus sind die Anweisungen der Ausstellungsleitung uneingeschränkt zu befolgen, sowie auf alle polizeilichen oder sonstigen behördlichen Vorschriften zu achten. Beim Auf- und Abbau ist darauf zu achten, dass es zu keiner Beschädigung am Ausstellungsort kommt. Eventuell auftretende Schäden müssen vom Aussteller ersetzt werden. Das Beschädigen und verändern, des von der Ausstellungsleitung zur Verfügung gestellten Materials ist auf keinen Fall gestattet. Eventuelle Mängel des von der Ausstellungsleitung zur Verfügung gestellten Materials, müssen schriftlich vor dem Ausstellungsbeginn reklamiert werden. Die vom Aussteller verwendeten Materialien, müssen Feuer hemmend sein. Der Stand ist so zu gestalten, dass die gemietete Standfläche weder in der Höhe, noch in der Grundfläche überschritten wird. Bei der Standgestaltung muss berücksichtigt werden, dass andere Aussteller oder Besucher durch Licht, oder Ton nicht belästigt werden.

Bei nicht zeitgerechtem Abbau erfolgt die Demontage des Ausstellungsstandes durch die Ausstellungsleitung. Die Kosten werden zur Gänze dem Aussteller verrechnet.

Die Ausstellungsfläche muss in ordnungsgemäßen Zustand hinterlassen werden. Gelagerte Waren, Leergut und Verpackungsmaterial sind auf Kosten des Ausstellers zu entfernen.

4. Stromanschlüsse - Stromverbrauch

Von der Ausstellungsleitung wird eine Stromversorgung mit 230 Volt Wechselstrom, bei Bestellung, auf Kosten der Aussteller zu den einzelnen Ständen zur Verfügung gestellt. Der Aussteller verpflichtet sich, die seiner Standgestaltung entsprechende KWh-Leistung anzufordern. (Separates Formular!)

Die Ausstellungsleitung haftet nicht für, durch unsachgemäße Handhabung entstandenen Schäden.

5. Gastronomie

Speisen dürfen nur über den Exklusiv Caterer (Gerstner Catering Betriebs GmbH) gebucht werden. Wenn eigene Getränke zur Ausschank kommen, muss dies vor der Veranstaltung mit dem Exklusiv Caterer abgesprochen werden.

6. Haftung

Die Ausstellungsleitung haftet nicht für sämtliche Schäden, wie Personen- und Sachschäden, Diebstahl oder Verlust während der Aufbau-, Kongress- und Abbauzeit. Daher ist es empfehlenswert, vom Aussteller eine entsprechende Versicherung abzuschließen.

7. Teilnehmerücktrittsbestimmungen - Abgaben

50% des gesamten Mietentgelts der Bodenfläche bei Storno bis drei Monate vor Kongressbeginn, (22. März 2011), 100% bei Stornierung danach. Die auf das Mietentgelt entfallenden Steuern, Gebühren und öffentlichen Abgaben, sind vom Aussteller zu tragen.

8. Teilnahmebedingung - Schlussbestimmung

Die Anweisungen der Ausstellungsleitung sind uneingeschränkt zu befolgen. Zuwiderhandeln kann zu einem Ausschluss aus der Ausstellung führen. Die dadurch entstandenen Kosten gehen zur Gänze zu Lasten des Ausstellers.

Den zuständigen amtlichen Organen, Behördenvertretern, Vertretern der Ausstellungsleitung und Ausstellungsortes ist der Zutritt zu den vertragsgegenständlichen Räumen und Flächen jederzeit zu ermöglichen.

Das Betreten der Ausstellungs- und Kongressräumlichkeiten mit Hunden oder anderen Haustieren ist ausnahmslos verboten!

Abweichungen oder Veränderungen dieser Teilnahmebedingungen gelten erst nach schriftlicher Bestätigung.

Diese Teilnahmebedingungen unterliegen dem österreichischen Recht. Gerichtsstand: Wien

Technische Ausstellungsleitung und Abrechnung:

MVM KG Mitro Veranstaltungsmanagement, Schimekgasse 28, A – 1230 Wien,
Mag. Nora Mitro, +43/ 676/ 59 52 936, office@MitroVM.at