

# CHIRURGIE

LEADERSHIP VERANTWORTUNG QUALITÄT HIER AM PATIENTEN

KONGRESS SALZBURG 2016

Kongresspräsident: Univ.-Prof. Dr. Dietmar Öfner-Velano



57. Österreichischer Chirurgenkongress

25. – 27. Mai 2016

Innsbruck, am 27. Oktober 2015

Sehr geehrte Damen und Herren!

Als Präsident der Österreichischen Gesellschaft für Chirurgie veranstalte ich den jährlichen Chirurgenkongress, der vom 25.-27. Mai 2016 in Salzburg stattfindet.

Ich lade Sie sehr herzlich ein, bei diesem Kongress Ihre Firma und Ihre Produkte zu präsentieren. Bewusst habe ich das Kongressthema „Leadership“ gewählt. Dieses Thema mit all seinen Facetten spielt vor dem Hintergrund tiefgreifender Veränderungen im Gesundheitssystem in der täglichen Praxis als auch in nationalen Konzepten zur Bewältigung der bevorstehenden Herausforderungen eine entscheidende Rolle.

Ich würde mich sehr freuen, wenn Sie den Chirurgenkongress 2016 zur Präsentation benützen und damit natürlich auch den Kongress und die Österreichische Gesellschaft für Chirurgie unterstützen. Wir sind in der Organisation des Kongresses auf die Bedürfnisse der Industrie eingegangen und haben besondere Sensibilität walten lassen und erwarten uns daher auch von Ihrer Seite eine entsprechende Priorisierung des einzigen Kongresses der Österr. Gesellschaft mit nachhaltiger Wirkung über unsere Bundesgrenzen hinaus.

Für Fragen stehen Frau Bianca Theuer, die wiederum die Kongressorganisation übernimmt und ich gerne zur Verfügung.

Mit herzlichen Grüßen

Univ. Prof. Dr. Dietmar Öfner-Velano



Bitte stellen Sie aus den unten angeführten Sponsormöglichkeiten Ihr gewünschtes Sponsorpaket zusammen.

Folgenden Sponsorstatus können Sie mit einem Sponsorpaket erreichen:

<b>Platin Sponsor</b>	ab Euro 55.000
<b>Gold Sponsor</b>	ab Euro 30.000
<b>Silber Sponsor</b>	ab Euro 15.000

Die Platin, Gold und Silbersponsoren werden auf der Homepage, sowie im Hauptprogramm gesondert erwähnt.

### SPONSORMÖGLICHKEITEN

---

#### Druckkostenübernahme für das Hauptprogramm

Ihr Firmenlogo wird in der Fußzeile auf mehreren Seiten der Programmhefte abgedruckt.

Sponsorbeitrag: Euro 5.000

---

#### 1 Seite Firmen- oder Produktinformation

Hauptprogramm	
pro Innenseite	Euro 2.000
pro Umschlagseite innen (U2, U3)	Euro 2.500
Umschlagseite außen (U4)	Euro 3.400

---

#### Kongresstaschen

Auf den Kongresstaschen wird Ihr Firmenlogo sichtbar platziert.

Sponsorbeitrag: Euro 10.000

Bei Beteiligung von 2 Firmen wird der Betrag geteilt.

---

#### Kugelschreiber und Blöcke

Die von Ihnen zur Verfügung gestellten Kugelschreiber und Blöcke werden in die Kongresstaschen eingelegt.

Sponsorbeitrag: Euro 2.000

---

#### Taschenbeilage

Firmen-Broschüre bzw. Werbematerial werden in die Kongresstaschen eingelegt.

Pro Beilage, max. Größe: A4, 4 Seiten

Sponsorbeitrag: Euro 2.000

---

<b>Satellitensymposium</b>	Vortragssaal: <b>200 Sitzplätze</b> Sponsorbeitrag: Euro 8.000 Standardtechnik sowie Beamer sind inkludiert. Firmenpräsentation: Ihr Logo auf der Kongresshomepage wird mit Ihrer Firmenhomepage verlinkt. Das Programm Ihres Symposiums mit allen Themen und Sprechern wird in allen den Kongress betreffenden Druckwerken und auf der Kongresshomepage veröffentlicht. Logoplatzierung im Saal während Ihres Symposiums. Ankündigung Ihres Symposiums im Vorprogramm und Hauptprogramm (Stand bei Drucklegung).
<b>Übernahme eines Gastvortragenden</b>	Ihre Firma wird im Hauptprogramm genannt. Sponsorbeitrag innerhalb von Europa Euro 2.000 Sponsorbeitrag außerhalb von Europa Euro 4.000
<b>Beschilderung</b>	Auf allen Beschilderungen wird das Firmenlogo aufgedruckt Euro 4.500 Auf dem vor dem Salzburg Congress platzierten Banner wird das Firmenlogo aufgedruckt. Euro 4.500
<b>Badges</b>	Auf den Badges wird das Firmenlogo aufgedruckt. Es können maximal 2 Firmenlogos angenommen werden. Bei Beteiligung von 2 Firmen wird der Betrag geteilt. Euro 5.000
<b>Lanyards</b>	Die Lanyards werden mit dem Firmenlogo bedruckt. Sponsorbeitrag: Euro 5.000
<b>Pausenfilme</b>	Während der Pausen werden in den Vortragssälen von Ihnen bereitgestellte Filme Ihrer Firma gezeigt. Sponsorbeitrag: Euro 2.000
<b>Werbeposter</b>	Je nach Gegebenheit können nach Absprache Banner aufgehängt oder aufgeklebt werden. Im Kongresszentrum bietet sich dazu die Rolltreppe an. Sponsorbeitrag pro m <sup>2</sup> : Euro 450



### Auflage von Informationsmaterial

Firmen- und Produktinformationen werden an zentraler Stelle  
aufgelegt.

Sponsorbeitrag: Euro 750

---

### Ausstellungsfläche (Details siehe Beilage)

Pauschalbetrag, Minimum für 6m<sup>2</sup> Bodenfläche Euro 2.800

jeder weitere m<sup>2</sup> Bodenfläche Euro 450

---

### MwSt

Alle Preise sind Nettopreise, exkl. MwSt. Derzeitige MwSt. in Österreich: 20%.

---

Alle Sponsoren werden im Hauptprogramm und auf der Homepage namentlich genannt.

---

**! Wir bitten Sie auf den folgenden Seiten Ihre Bestellung auszufüllen und an die angegebene Faxnummer +43 1 407 82 74 zurückzusenden oder an [bt@medacad.org](mailto:bt@medacad.org) zurückzumailen.**

---

**Bitte beachten Sie, dass die Vergabe eines spezifischen Standplatzes ausnahmslos in chronologischer Reihenfolge des Einlangens der verbindlichen Anmeldung, mit Angabe der gewünschten m<sup>2</sup> erfolgt.**

**Wünsche bezüglich des Standplatzes werden nach Einlangen des rechtskräftig unterzeichneten Anmeldeformulars und der erfolgten Anzahlung von 50% der Ausstellungskosten berücksichtigt.**

# CHIRURGIE

LEADERSHIP VERANTWORTUNG QUALITÄT HIER AM PATIENTEN

KONGRESS SALZBURG 2016

Kongresspräsident: Univ.-Prof. Dr. Dietmar Öfner-Velano



57. Österreichischer Chirurgenkongress

25. – 27. Mai 2016

ANTWORTFAX /MAIL

F +43 1 4078274, bt@medacad.org

<b>Druckkostenübernahme für das Hauptprogramm</b>	Euro 5.000	<input type="checkbox"/>
<b>1 Seite Firmen- oder Produktinformation</b>		
Hauptprogramm		
pro Innenseite	Euro 2.000	<input type="checkbox"/>
pro Umschlagseite innen (U2, U3)	Euro 2.500	<input type="checkbox"/>
pro Umschlagseite (U4)	Euro 3.400	<input type="checkbox"/>
<b>Kongresstaschen</b>	Euro 10.000	<input type="checkbox"/>
<b>Kugelschreiber und Blöcke</b>	Euro 2.000	<input type="checkbox"/>
<b>Taschenbeilage</b>	Euro 2.000	<input type="checkbox"/>
<b>Satellitensymposium</b>	Euro 8.000	<input type="checkbox"/>
<b>Übernahme eines Gastvortragenden</b>		
innerhalb Europas	Euro 2.000	<input type="checkbox"/>
außerhalb Europas	Euro 4.000	<input type="checkbox"/>
<b>Beschilderung (Logo auf der Beschilderung im Salzburg Congress)</b>	Euro 4.500	<input type="checkbox"/>
<b>Banner vor dem Kongresshaus</b>	Euro 4.500	<input type="checkbox"/>
<b>Badge</b>	Euro 5.000	<input type="checkbox"/>
<b>Lanyards</b>	Euro 5.000	<input type="checkbox"/>
<b>Pausenfilme</b>	Euro 2.000	<input type="checkbox"/>
<b>Sonstige Ausstellungsflächen für ein Werbebanner pro m<sup>2</sup></b>	Euro 450	<input type="checkbox"/>
<b>Auflage von Informationsmaterial</b>	Euro 750	<input type="checkbox"/>
	.....m <sup>2</sup>	

Bitte geben Sie hier Ihre gewünschten m<sup>2</sup> an.

Alle Preise sind Nettopreise, exkl. MwSt. Derzeitige MwSt. in Österreich: 20%.

Firmenname: \_\_\_\_\_

Kontaktperson: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Rechnungsadresse: \_\_\_\_\_

Bestellnummer: \_\_\_\_\_ UID Nummer: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ rechtskräftige Unterschrift, Firmenstempel: \_\_\_\_\_

# CHIRURGIE

LEADERSHIP VERANTWORTUNG QUALITÄT HIER AM PATIENTEN

KONGRESS SALZBURG 2016

Kongresspräsident: Univ.-Prof. Dr. Dietmar Öfner-Velano



57. Österreichischer Chirurgenkongress

25. – 27. Mai 2016

**ANTWORTFAX /MAIL - Anmeldung zur Industrieausstellung - F +43 1 4078274, bt@medacad.org**

Wir melden uns hiermit verbindlich zur Industrieausstellung im Rahmen des 57. Chirurgenkongresses an und sind mit den Teilnahmebedingungen einverstanden.

**Tagungsort:** Salzburg Congress, Auerspergstraße 6, 5020 Salzburg

Pauschalbetrag, Minimum für 6m <sup>2</sup>	Bodenfläche	Euro	2.800
jeder weitere m <sup>2</sup>	Bodenfläche	Euro	450

Wir bestellen folgende Standfläche:

Bodenfläche: \_\_\_\_m<sup>2</sup>                      Breite: \_\_\_\_m    Tiefe: \_\_\_\_m

- Wir werden einen Fallstand mitbringen.
- Wir werden einen Eigenstand bauen.
- Wir benötigen Hilfe bei der Organisation eines Mietstandsystems.

Die Anzahlungsrechnung für die Bodenfläche (50% des Mietpreises), und notwendige Informationen (Bestellformular für Zusatzausstattung, Auf- und Abbauezeiten), werden Ihnen nach Anmeldungseingang zugesandt. Die Restzahlung der Miete ist nach Erhalt der Endfaktura, spätestens aber drei Monate vor Kongressbeginn (d.h. 29. Februar 2016) fällig. Die Anmeldung ist erst nach Zahlungseingang verbindlich!

Die Kosten für Elektroinstallationen, Wasser, Reinigung und eventuell angemietetes Mobiliar werden nach effektiver Inanspruchnahme in Rechnung gestellt.

Stornobedingungen: 50% des gesamten Mietentgelts der Bodenfläche bei Storno bis drei Monate vor Kongressbeginn (29. Februar 2016), 100% bei Stornierung danach.

Alle Preise sind Nettopreise, exkl. MwSt. Derzeitige MwSt. in Österreich: 20%.

Firmenname: \_\_\_\_\_

Firmenanschrift: \_\_\_\_\_

Kontaktperson: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Rechnungsadresse: \_\_\_\_\_

Bestellnummer: \_\_\_\_\_ UID Nummer: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ rechtskräftige Unterschrift, Firmenstempel: \_\_\_\_\_

## Teilnahmebedingungen

### 1. Anmeldung

Die Anmeldung muss ordnungsgemäß ausgefüllt, rechtsgültig unterschrieben und zeitgerecht an die Ausstellungsleitung zurückgefaxt werden. Erst dann ist eine Zulassung zur Ausstellung rechtskräftig. Platzwünsche werden nach Möglichkeit berücksichtigt. Die Ausstellungsleitung ist zu Änderungen der Dauer oder des Termins und zu einer Absage der Ausstellung berechtigt. Solche Änderungen berechtigen den Aussteller nicht zu einem Teilnehmerücktritt, einer Schadenersatzforderung oder einer Minderung des Entgeltes. Bei Ausstellungsabsage wird dem Aussteller die erhaltene Anzahlung refundiert, abzüglich des Betrages, der dem der Ausstellungsleitung entstandenen Kosten entspricht.

### 2. Vergabe des Standplatzes

Die Vergabe eines spezifischen Standplatzes erfolgt ausnahmslos in chronologischer Reihenfolge des Einlangens der verbindlichen Anmeldung, mit Angabe der gewünschten m<sup>2</sup>.

### 3. Verwendung des Ausstellungsortes

Die Ausstellungsräume dürfen nur während der Öffnungszeit der Ausstellung benützt werden.

Werbung außerhalb der Standfläche bedarf einer zusätzlichen Genehmigung. Nicht ausstellenden Firmen, ist jede Werbung am und um den Ausstellungsort untersagt.

### 4. Auf- und Abbau der Stände – Instandhaltung des Ausstellungsortes

Vor der Errichtung eines Standes verpflichtet sich der Aussteller, bei der Ausstellungsleitung Informationen über den genauen Standort und besondere Einrichtungsanordnungen einzuholen. Falls erforderlich, ist die Ausstellungsleitung berechtigt, trotz erfolgter Bestätigung des Standplatzes dem Aussteller einen anderen Platz in einer anderen Lage zuzuweisen und Ein- und Ausgänge zu verändern.

Die Aufbauhöhe beträgt max. 2,5 Meter. Abhänger über dem eigenen Stand sind nach Absprache möglich, aber genehmigungs- und gebührenpflichtig. Die zugewiesene Standfläche darf in keiner Weise verändert werden. Der Standbau muss den österreichischen Normen und den Vorschriften des Salzburg Congress entsprechen. Sollten diese nicht bekannt sein, ist eine Rücksprache mit der Ausstellungsleitung unbedingt erforderlich. Die Ausstellungsleitung stellt dem Aussteller die beantragte und bezahlte Ausstellungsfläche zur Verfügung. Eventuelle nachträgliche Veränderungen in der Standgröße werden unverzüglich in Rechnung gestellt.

Der Auf- und Abbau muss in der von der Ausstellungsleitung vorgegebenen Zeit erfolgen. Während des Auf- und Abbaus sind die Anweisungen der Ausstellungsleitung uneingeschränkt zu befolgen und auf alle polizeilichen oder anderen behördlichen Vorschriften zu achten. Beim Auf- und Abbau ist darauf zu achten, dass es zu keiner Beschädigung am Ausstellungsort kommt. Eventuell auftretende Schäden müssen vom Aussteller ersetzt werden. Das Beschädigen und Verändern des von der Ausstellungsleitung zur Verfügung gestellten Materials ist auf keinen Fall gestattet. Eventuelle Mängel des von der Ausstellungsleitung zur Verfügung gestellten Materials müssen schriftlich vor dem Ausstellungsbeginn reklamiert werden. Die vom Aussteller verwendeten Materialien müssen den Brandschutzvorschriften entsprechen. Der Stand ist so zu gestalten, dass die gemietete Standfläche weder in der Höhe noch in der Grundfläche überschritten wird. Bei der Standgestaltung muss berücksichtigt werden, dass andere Aussteller und Besucher durch Licht oder Ton nicht belästigt werden.

Bei nicht zeitgerechtem Abbau erfolgt die Demontage des Ausstellungsstandes durch die Ausstellungsleitung. Die Kosten werden zur Gänze dem Aussteller verrechnet.

Die Ausstellungsfläche muss in ordnungsgemäßem Zustand hinterlassen werden. Gelagerte Waren, Leergut und Verpackungsmaterial sind auf Kosten des Ausstellers zu entfernen.

### 5. Stromanschlüsse - Stromverbrauch

Von der Ausstellungsleitung kann, bei Bestellung und auf Kosten der Aussteller, eine Stromversorgung mit 230 Volt Wechselstrom für die jeweiligen Stände zur Verfügung gestellt werden. Der Aussteller verpflichtet sich, die seiner Standgestaltung entsprechende kWh-Leistung anzufordern. (Separates Formular!)

Die Ausstellungsleitung haftet nicht für unsachgemäße Handhabung entstandenen Schäden.

### 6. Gastronomie

Bitte beachten Sie, dass die Ausgabe von Speisen, an den Firmenständen AUSSCHLIESSLICH auf FINGERFOOD beschränkt ist.

Speisen und Getränke müssen exklusiv über das Sheraton Salzburg Hotel, Doris Inzinger, T: +43(0)662 88 999-9950, doris.inzinger@sheraton.com, bezogen werden.

### 7. Haftung

Die Ausstellungsleitung haftet weder für Schäden (Personen- und Sachschäden), noch für Diebstahl und Verlust während der Aufbau-, Kongress- und Abbauzeit. Daher ist es für den Aussteller empfehlenswert, eine entsprechende Versicherung abzuschließen.

### 8. Teilnehmerücktrittsbestimmungen - Abgaben

50% des gesamten Mietentgelts für die Bodenfläche bei Storno bis drei Monate vor Kongressbeginn, (29. Februar 2016), 100% bei Stornierung danach. Die auf das Mietentgelt entfallenden Steuern, Gebühren und öffentlichen Abgaben sind vom Aussteller zu tragen.

### 9. Teilnahmebedingung - Schlussbestimmung

Die Anweisungen der Ausstellungsleitung sind uneingeschränkt zu befolgen. Zuwiderhandeln kann zu einem Ausschluss aus der Ausstellung führen. Die dadurch entstandenen Kosten gehen zur Gänze zu Lasten des Ausstellers.

Den zuständigen amtlichen Organen, Behördenvertretern, Vertretern der Ausstellungsleitung und des Ausstellungsortes ist der Zutritt zu den vertragsgegenständlichen Räumen und Flächen jederzeit zu ermöglichen.

Das Betreten der Ausstellungs- und Kongressräumlichkeiten mit Hunden oder anderen Haustieren ist ausnahmslos verboten!

Abweichungen oder Veränderungen dieser Teilnahmebedingungen gelten erst nach schriftlicher Bestätigung.

Diese Teilnahmebedingungen unterliegen dem österreichischen Recht. Gerichtsstand: Wien

### 10. Ausstellungsleitung und Abrechnung:

Wiener Medizinische Akademie, Alser Straße 4, 1090 Wien

Bianca Theuer, +43 1 405 13 83 12, bianca.theuer@medacad.org

MVM KG Mitro Veranstaltungsmanagement, Mariannengasse 26/1 – 1090 Wien,

Mag. Nora Mitro, +43 676 59 52 936, office@MitroVM.at